

## Algemene voorwaarden

### Verwachtingen en Kaders

Om de veiligheid en het welzijn van alle deelnemers te waarborgen, is het essentieel dat de rechten en verantwoordelijkheden van zowel Adam Systemic Work als de deelnemers/cliënten/representanten duidelijk zijn. Door deel te nemen aan een activiteit gaat de deelnemer/cliënt/representant akkoord met deze Algemene Voorwaarden en verklaart hij/zij deze voorafgaand aan deelname zorgvuldig te hebben gelezen en begrepen.

### Over Adam Systemic Work en eigenaar Örzse Adam

Adam Systemic Work is de eigendom van Örzse Adam (E.I.Adam) en is een handelsnaam van de eenmanszaak Musix For You/Örzse Adam/E.I.Adam/Adam Systemic Work.

Örzse Adam, via haar onderneming Adam Systemic Work, biedt, organiseert en begeleidt **systemische opstellingen, coachingsessies en systemische rituelen**. Deze kunnen zowel als **groepsactiviteit** worden aangeboden alsook als **één-op-één** coachingsessies of -pakketten. Adam Systemic Work draagt bij aan **persoonlijke ontwikkeling en bewustzijn**, met als doel een meer **bewuste samenleving** te creëren.

Dit is gebaseerd op het principe dat wij allen **onderling verbonden** zijn met elkaar en met de wereld om ons heen: natuur, gemeenschap, familie, enzovoort.

Gegevens:

- Website: [www.adamsystemicwork.com](http://www.adamsystemicwork.com)
- E-mail: [adam@adamsystemicwork.com](mailto:adam@adamsystemicwork.com)
- Telefoon: +31624526050
- Adres (alleen op afspraak): Hillegomstraat 12 unit 2.03, 1058LS Amsterdam. Bel: Psy-Motion
- Adres opstellingen en groepsactiviteiten: Hillegomstraat 12 unit 0.10, 1058LS Amsterdam. Bel: Praktijk Zuidwest
- K.v. K: 34192856 Amsterdam
- BTW: NL002322648B32 (t.n.v. Musix For You)
- IBAN: NL21ASNB0950235482 (rekeninghouder: Musix For You)

## 1. Definities

### 1.1 Deelnemer / Cliënt / Vraagbrenger:

De natuurlijke persoon of personen voor wie Adam Systemic Work haar diensten verleent of activiteiten uitvoert.

### 1.2 Activiteiten:

Alle door Adam Systemic Work aangeboden activiteiten, waaronder maar niet beperkt tot workshops, systemische opstellingen, systemische rituelen en individuele coachingsessies of -pakketten.

### 1.3 Overeenkomst of Ticket bij Aanmelding:

Een overeenkomst wordt tot stand gebracht, of een ticket uitgegeven, op het moment dat een deelnemer zich inschrijft via e-mail of het Hipsy-platform voor een activiteit bij Adam Systemic Work.

### 1.4 Aanmelding of Ticket voor Deelname aan Activiteiten:

De aanmelding of het ticket voor deelname aan een activiteit of pakket vertegenwoordigt het totaal overeengekomen bedrag, zoals vermeld op de website en/of het Hipsy-platform. Dit bedrag dient

**volledig te worden voldaan** om de deelname aan de betreffende activiteit of het pakket te bevestigen.

- **Groepsactiviteiten en Pakketten:** Betaling dient vooraf, via het Hipsy-platform of de website, volledig te worden voldaan.
- **Individuele Coaching Sessies:** Betaling kan **op locatie** worden gedaan, of **via factuur** na afspraak, afhankelijk van de overeengekomen betalingswijze.

### **1.5 Representant:**

Een representant is een persoon die binnen een opstelling of systemisch ritueel een ander persoon of een abstract concept vertegenwoordigt.

### **1.6 Begeleider / Facilitator / Coach (hierna: Facilitator):**

De Facilitator is de persoon die verantwoordelijk is voor het verzorgen en begeleiden van opstellingen, coaching, rituelen en overige activiteiten van Adam Systemic Work. Momenteel worden alle activiteiten uitgevoerd door Facilitator, Örzse Adam eigenaar van Adam Systemic Work. Bij groepsactiviteiten kan sprake zijn van een samenwerkingsverband, momenteel met Philip Thuring GZ psycholoog, eigenaar Praktijk Psy-Motion. Adam Systemic Work behoudt zich het recht voor om andere samenwerkende partijen of collaborators toe te voegen.

## **2. Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden**

**2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing zodra de inschrijving voor één van de activiteiten die Adam Systemic Work aanbiedt is voltooid. Ze beschrijven zowel de verplichtingen en verantwoordelijkheden van Adam Systemic Work als die van de deelnemer(s).

**2.2** Adam Systemic Work behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden op elk moment te wijzigen of aan te passen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen zonder voorafgaande aankondiging worden doorgevoerd.

## **3. Veiligheid, integriteit en privacy**

### **3.1 Welzijn en veiligheid van de Client en Representanten:**

De Facilitator beschikt over de nodige ervaring in het begeleiden van individuen en groepen, waarbij de veiligheid en integriteit van de deelnemer(s) **van essentieel belang zijn**. Desondanks blijft iedere deelnemer te allen tijde **zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigen welzijn en veiligheid**.

### **3.2 Geheimhouding door de Facilitator:**

De Facilitator garandeert dat alle informatie die door de deelnemer(s) in persoonlijk vertrouwen wordt gedeeld tijdens de activiteiten, zoals opstellingen, rituelen, workshops of coaching, met het grootste respect en vertrouwen wordt behandeld. De Facilitator hanteert een strikt zwijgplicht ten aanzien van deze gedeelde informatie.

### **3.3 Integriteit van de Deelnemer:**

De persoonlijke informatie die wordt gedeeld, evenals de processen die zich tijdens opstellingen, rituelen, workshops of coaching voordoen, zijn vertrouwelijk en privé. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij hierover niet met derden spreken. Uiteraard staat het iedere deelnemer vrij om zijn of haar eigen ervaringen en processen met anderen te delen.

### 3.4 Uitwisseling van Contactgegevens:

Contactgegevens worden uitsluitend uitgewisseld op verzoek en met toestemming van **alle** deelnemers van groepsactiviteiten. In principe worden contactgegevens niet zonder uitdrukkelijke toestemming gedeeld.

**3.5 Zie onze Privacyverklaring** voor meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens.

### 3.6 Inspanningsverplichting:

De Facilitator zal de activiteiten uitvoeren naar **allerbeste inzicht en vermogen**. Dit betreft een **inspanningsverplichting**, wat inhoudt dat Adam Systemic Work **geen garantie biedt voor het resultaat** van de activiteiten, noch voor de mate waarin deze activiteiten voldoen aan de door de deelnemer gestelde verwachtingen en/of doelen.

### 3.7 Kwaliteit van de Facilitator en van de activiteiten

Omdat kwaliteit, veiligheid en integriteit zijn leidend bij Adam Systemic Work: Örzse Adam beschikt over meerdere certificaten: UNLP opleiding Familieopstellingen basis en verdieping niveau, Supervisie intensive training bij Eveline den Boogert, UNLP Workshop en Systemisch Intensive Training bij Stephan Hausner en Systemic Ritual® training rechtstreeks bij de bedenker van de methode: Daan van Kampenhout.

De samenwerkingspartners van Adam Systemic Work beschikken ook de nodige certificaten.

### 3.8 Informatie Verstrekking vanuit de Deelnemer:

De deelnemer is verantwoordelijk voor het verstrekken van **alle relevante informatie** die van invloed kan zijn op de uitvoering van de activiteiten door de Facilitator. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, informatie over het gebruik van medicatie die de **mentale en/of emotionele staat** beïnvloedt (zoals antidepressiva, oxazepam, etc.), evenals informatie over psychische of psychotische stoornissen (zoals schizofrenie, bipolaire stoornis, etc.).

De deelnemer dient zich er te allen tijde van bewust te zijn dat bepaalde medicatie of aandoeningen mogelijk invloed kunnen hebben op de **uitkomst van de activiteiten**. Deelname aan activiteiten is onder **bepaalde voorwaarden mogelijk**, maar het is essentieel dat de deelnemer deze informatie voorafgaand aan de activiteit met de Facilitator deelt. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om te overleggen met de Facilitator of medische deskundigen, indien nodig, om te bepalen of deelname veilig en verantwoord is.

## 4. Algemeen (Inschrijving, Bedenktijd, Wachtlijst, Betaling)

### 4.1 Bedenktijd:

Voor **pakketten** geldt een bedenktijd van **8 dagen**. Binnen deze 8 dagen kan de deelname **zonder opgave van reden worden geannuleerd**. De bedenktijd vervalt na 8 dagen of vanaf het moment dat de activiteit is gestart, of wanneer korter dan 8 dagen voor de startdatum van de activiteit is ingeschreven. Na het verstrijken van de bedenktijd wordt gerekend op de deelname en wordt een plaats voor de deelnemer gereserveerd. Dit geldt ook voor situaties waarin de groep vol zit, en andere geïnteresseerden niet meer kunnen deelnemen. **Kosten kunnen in rekening worden gebracht** bij annulering na het verstrijken van de bedenktijd.

### 4.2 Inschrijven op een wachtlijst:

Als een activiteit vol is, is het mogelijk om in te schrijven voor de wachtlijst. Neem contact op via **adam@adamsystemicwork.com** om in te schrijven voor de wachtlijst en vermeld daarbij de activiteit en de bijbehorende datum waarvoor inschrijving op de wachtlijst gewenst is.

### 4.3 Betaling:

De meeste groepsactiviteiten worden aangekondigd via de website en/of het Hipsy-ticketingsplatform: [<https://www.hipsy.nl/adam-systemic-work>]. Bij inschrijving via het Hipsy-platform wordt automatisch een '**ticket**' **aangeschaft** bij de aanmelding, en is de betaling direct vereist. Voor **coaching en pakketten** worden facturen uitgeschreven. De betaling dient binnen de **aangegeven betaaltermijn**, zoals vermeld op de factuur, en **vóór aanvang van de activiteit** te worden voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingsregeling is overeengekomen.

### 4.4 Te late betaling

Indien de betaling bij aanmelding via de website, per e-mail, of voor **coaching sessies** uitblijft, behoudt XY zich het recht voor om de **plaats in groepsactiviteiten** door te geven aan iemand op de wachtlijst of de activiteit opnieuw aan te bieden via de website of het Hipsy-platform. Voor **coaching sessies** geldt geen wachtlijst. Bij te late betaling kunnen **administratiekosten** in rekening worden gebracht. XY zal altijd eerst **contact opnemen met de deelnemer** om de betaling te bespreken voordat verdere stappen worden ondernomen.

### 4.5 Annulering van activiteiten:

Indien een activiteit niet kan doorgaan wegens ziekte van de Facilitator, onvoldoende deelnemers, of andere onvoorziene omstandigheden, zal een **alternatieve datum** worden aangeboden. Indien de deelnemer niet in staat is om op deze alternatieve datum deel te nemen, zal samen met de deelnemer gezocht worden naar een **passende oplossing**.

### 4.6 BTW

Adam Systemic Work is **BTW plichtig**. Op de facturen worden de verschuldigde BTW-bedragen duidelijk vermeld.

## 5. Groepsactiviteiten Verzetten en/of Annuleren

### 5.1 Investering:

De kosten voor de groepsactiviteiten zijn duidelijk vermeld op de website en/of op Hipsy.nl en worden bevestigd in de bevestigingsmail. Het vermelde bedrag is inclusief BTW. Dit bedrag omvat de activiteit(en) zelf. Indien er extra's worden aangeboden (zoals koffie, thee, versnaperingen, lunch, enz.), wordt dit expliciet vermeld op de tickets en/of op de website.

### 5.2 Deelname Verzetten:

Indien de startdatum van een activiteit verzet moet worden, kan de deelname **éénmalig kosteloos** worden verplaatst, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De activiteit is reeds volledig betaald.
- Het verzoek tot verplaatsing dient **tenminste 3 weken voor aanvang** van de activiteit **te worden ingediend door Vraagbrenners/Clients**, en **tenminste 14 dagen voor aanvang** van de activiteit **door Representanten**, per e-mail.
- Bij een verzoek voor verplaatsing **korter dan 3 weken voor aanvang** (voor Vraagbrenners/Clients) of **korter dan 14 dagen voor aanvang** (voor Representanten), kan de deelname alleen worden verzet indien de activiteit vol is en de vrijgekomen plaats weer kan worden ingevuld.

- Bij een verzoek voor verplaatsing **14 dagen of korter voor aanvang** (voor Representanten) of **3 weken of korter voor Vraagbrengers/Clients** is verplaatsing niet mogelijk, tenzij er een wachtlijst bestaat. In dat geval kan de plaats worden ingevuld vanuit de wachtlijst.
- **Een tweede keer verplaatsen** van dezelfde activiteit is niet mogelijk. Na deze tweede keer kan geen verdere verplaatsing plaatsvinden en is annulering niet meer mogelijk.

### 5.3 Deelname Annuleren:

Een annulering dient altijd **per e-mail** te worden ingediend. De datum van ontvangst van de e-mail geldt als de **annuleringsdatum**. De annulering wordt onder de volgende voorwaarden behandeld, waarbij de tijdsnotatie betrekking heeft op de aanvangsdatum van de activiteit:

- **Tot 3 weken voor aanvang:** Deelname kan **kosteloos** worden geannuleerd voor zowel **Vraagbrengers/Clients** als **Representanten**.
- **Van 14 dagen of korter voor aanvang:** Het recht op **terugbetaling vervalt** en het volledige bedrag van de activiteit (inclusief inschrijfgeld als van toepassing) blijft verschuldigd. Indien het lukt om de vrijgekomen plaats op te vullen, wordt **uitsluitend het inschrijfgeld** in rekening gebracht, mits het traject vol is.
  - **Vraagbrengers/Clients:** Annuleren binnen **3 weken of korter** voor de aanvang van de activiteit is mogelijk, onder dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven.
  - **Representanten:** Annuleren binnen **14 dagen of korter** voor de aanvang van de activiteit is mogelijk, onder dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven.
- **Tussentijds beëindigen:**
  - **Voor Pakketten:** Indien de deelnemer besluit tussentijds te stoppen met een **pakket**, is **er geen restitutie mogelijk**. Indien het pakket in delen wordt betaald, blijft de deelnemer **volledig betalingsplichtig** voor het resterende bedrag.
  - **Voor Groepsactiviteiten en Coaching Sessies:** **Tussentijds beëindigen is niet van toepassing**, aangezien het geen doorlopende trajecten betreft. Annuleringen kunnen uitsluitend plaatsvinden volgens de hierboven genoemde voorwaarden.

## 6. Uitvallen van dagen

Wanneer door ziekte van de Facilitator of door andere onvoorziene omstandigheden, één of meerdere activiteiten uitvallen, zullen deze opnieuw worden ingepland. Indien deelname op de nieuwe datum (of data) niet mogelijk is, kan de activiteit op een latere datum worden ingehaald.

## 7 Locatie wijziging

Indien door onvoorziene omstandigheden de locatie van de activiteit moet worden gewijzigd, zal altijd geprobeerd worden een nieuwe locatie te vinden in de omgeving van de oorspronkelijke locatie. De deelnemers zullen hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte worden gesteld. De wijziging van locatie verleent geen recht op annulering.

## 8. Klachtenprocedure

**8.1** Wanneer er klachten zijn over een activiteit, coaching of over de facilitator(s), en er kan niet tot een oplossing worden gekomen in mondeling overleg met de betrokken facilitator(s) of coach, kan de klacht per e-mail worden ingediend. De klacht wordt volledig vertrouwelijk behandeld.

**8.2** Er wordt gestreefd om binnen **3 werkdagen** na binnenkomst van de e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Daarna wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, met een uiterlijke termijn van **4 weken**.

**8.3** Indien een derde partij nodig is voor bemiddeling, zullen de bemiddelingskosten voor rekening van de partij komen die na de uitspraak in het ongelijk is gesteld. Het inschakelen van een derde partij is niet verplicht, maar kan een oplossing bieden wanneer de klacht niet intern kan worden opgelost.

**8.4** Mocht de behandeling van een klacht langere tijd in beslag nemen dan verwacht, dan wordt de betrokkene hiervan binnen de eerst gestelde termijn op de hoogte gebracht, en wordt een nieuwe termijn aangegeven waarbinnen de afhandeling van de klacht kan worden verwacht.

**8.5** Een klachtendossier wordt gedurende **twee jaar** na afhandeling van de klacht bewaard.

## 9. Bijzondere Bepalingen

**9.1** Voor alle zaken of bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, is het Nederlands recht van toepassing.

**9.2** Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze Voorwaarden ongeldig worden verklaard:

1. blijven de overige bepalingen van deze Voorwaarden volledig van kracht;
2. zullen Adam Systemic Work en de klant in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

**9.3** Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Nederland.

## Datum van Ingang van de Algemene Voorwaarden

**10.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het eerst in werking getreden op **5 december 2025** en blijven van kracht totdat er een nieuwe versie wordt gepubliceerd. Wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden zullen pas van kracht zijn nadat de betrokkene op de hoogte is gesteld van de gewijzigde voorwaarden en, indien van toepassing, heeft ingestemd met de nieuwe versie.